

|                                                                                                                                          |                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |

| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO |  |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                        |  | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br>Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01 04 2025</div> |

|                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATISTA</b>                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">VICTOR ALFONSO DURAN BEDOYA</div>        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CEDULA DE CIUDADANIA No.</b>                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1.075.239.289</div>                      | <b>DE</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NEIVA</div>                                                                                                                                                               |
| <b>CÓDIGO ACTIVIDAD RUT</b>                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8 2 9 9</div>                            | <b>CELULAR</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3204593037</div>                                                                                                                                                     |
| <b>E-MAIL PERSONAL</b>                                   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">VICDURAN3D@HOTMAIL.COM</div>             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>E-MAIL INSTITUCIONAL</b>                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">VICTOR.DURAN@SUPERNOTARIADO.GOV.CO</div> |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>BANCO</b>                                             | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BANCOLOMBIA</div>                        | <b>No DE CUENTA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4554918020</div> <b>C.A.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X</div> <b>C.C.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO ACTUAL</b><br>No <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">726</div> DE Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2025</div> | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> \$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20.603.520,00</div><br><b>HONORARIOS MENSUALES</b> \$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2.575.440,00</div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b><br>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.<br><small>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</small> |                                                                                                             |
| <b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER</div>                      |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE</div> |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CDP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">38825</div>      | <b>CRP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">122425</div>     | <b>FECHA APROBACIÓN POLIZA</b>                                                                                                                                               |
| <b>FECHA CDP</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22/01/25</div> | <b>FECHA CRP</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5/02/25</div>  | Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06 02 2025</div>                                                                                          |
| <b>LUGAR DE EJECUCION</b>                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
| <b>CIUDAD</b>                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NEIVA</div>                     |                                                                                                                                                                              |
| <b>DEPARTAMENTO</b>                                                                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HUILA</div>                     |                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                                                 | Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11 02 2025</div> | <b>TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b><br>MESES <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</div> DIAS <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> |

|                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b> | Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> | <b>ADICION Y/O PRORROGA No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b>     | Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> | <b>CDP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> <b>CRP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div><br>MESES <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> DIAS <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> <b>VALOR</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> |

|                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR A COBRAR</b>        | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">\$ 1.716.960,00</div>                                                                                                   | <br><b>ES FACTURADOR ELECTRÓNICO</b><br>No de factura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>   |
| <b>VALOR TOTAL # DE DIAS</b> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">\$ 1.716.960,00</div>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PERIODO DE PAGO</b>       | DEL Día Mes Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11 02 2025</div><br>AL Día Mes Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28 02 2025</div> | <b>MES A COBRAR</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">FEBRERO</div><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">FEBRERO</div> |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -  
FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                              | Valor del Pago | Razon Social                                                      | Aporte   |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | \$ 178.000     | NUEVA EPS SA                                                      | 12.5%    |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | \$ 227.800     | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES<br>Y CESANTIA PROTECCION SA | 16%      |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 7.500          | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS                                      | 0.522%   |
| TOTAL A PAGAR                                | \$ 413.300     | PLANILLA DE PAGO No.                                              | 32658499 |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |                | \$ 20.603.520,00 | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 1.716.960,00  | \$ 1.716.960,00         | \$ 18.886.560,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |

|                 |     | Día | Mes | Año  |          |         |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|---------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 11  | 02  | 2025 | PAGO No. | FEBRERO |
|                 | AL  | 28  | 02  | 2025 |          | FEBRERO |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

|                                                                                                                                          |                                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -<br/>FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                          |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                               |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.</p> <p>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.</p> <p>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p> <p>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.</p> <p>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.</p> <p>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.</p> <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.</p> <p>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza de este.</p> | <p>1. Actividad cumplida: el contratista anexa el documento en el SECOP en el punto de ejecución 7, en un archivo con extensión .zip y el nombre correspondiente al mes.</p> <p>2. El contratista envió un correo electrónico en el mes de febrero a la coordinación del grupo de gestión documental, describiendo la cantidad de cajas pendientes por realizar los respectivos procesos archivísticos. En respuesta, ellos generaron un plan a cumplir durante la ejecución del contrato.</p> <p>3. Para este período de febrero, se clasificaron, ordenaron y empataron los derechos de petición según su número de radicado de los años 2023 y 2024, con los existentes de estos mismos años.</p> <p>4. En el proceso actual, no se ha diligenciado ningún documento digital FUID, en espera de tener un acercamiento con el grupo de soporte de gestión documental para resolver algunas inquietudes.</p> <p>5. En el proceso actual, no se ha realizado el rotulado de carpetas ni cajas, en espera de tener un acercamiento con el grupo de soporte de gestión documental para resolver algunas inquietudes.</p> <p>6. En el proceso actual, en los documentos de derechos de petición, solo se ha realizado la respectiva foliación, debido a que se han encontrado documentos en desorden. Por ello, se llegó a la conclusión de que, inicialmente, se realizará primero este proceso.</p> <p>7. El contratista garantiza la calidad de su trabajo, asistiendo a las diferentes capacitaciones realizadas por el grupo de soporte documental y formulando las preguntas necesarias para hacer un trabajo de calidad.</p> <p>8. El contratista participó en las reuniones y mesas de trabajo realizadas por el grupo de soporte documental durante los días 14, 18, 19 y 20 de febrero del 2025.</p> <p>9. Se atendieron en el tiempo correcto todas las solicitudes formuladas por el grupo de gestión documental.</p> <p>10. No se reportaron dificultades, novedades o cualquier otra situación que generara la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>11. El contratista cumplió con cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos manipulados y seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. El contratista prestó los servicios profesionales de forma personal.</p> <p>13. El contratista está dispuesto a desarrollar otras funciones de acuerdo con la naturaleza de su contrato, como la búsqueda de documentos u otras tareas.</p> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

**Página 3**

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **VICTOR ALFONSO DURAN BEDOYA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.075.239.289** de **NEIVA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **726** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **122425** CDP No **38825**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.716.960,00**

Valor en letras:

**UN MILLON SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

**PERIODO DE PAGO**  
DEL 

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 11  | 02  | 2025 |

  
AL 

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 28  | 02  | 2025 |

PAGO No.

**01**

**FEBRERO**

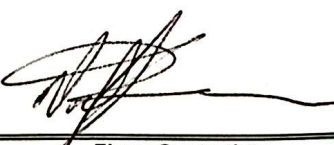
**FEBRERO**

Para constancia se firma en **NEIVA** a los **01** días del mes de **ABRIL** de **2025**

**SUPERVISOR**

  
Firma Supervisor  
**JAIRÓ CUSTODIO SANCHEZ SOLER**  
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE NEIVA

**CONTRATISTA**

  
Firma Contratista  
**VICTOR ALFONSO DURAN BEDOYA**  
Cedula de Ciudadanía No  
**1.075.239.289** de **NEIVA**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página 4